

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de flujogramas y resolutiveidad del modelo de atención en servicios especializados (SER) – Modelo Más Bienestar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de provisión de servicios de salud	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 12 de marzo 2026		
Revisar las versiones actuales de los flujogramas de los servicios clínicos del modelo SER – Más Bienestar, analizar las inconsistencias identificadas en una reunión previa con directivos, y definir acciones para asegurar que los flujogramas reflejen adecuadamente el componente de resolutiveidad del modelo, incluyendo el uso de equipos diagnósticos y procedimientos contemplados.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Oficina dirección de provisión de servicios		
	Hora Inicio: 7:30 Hora Fin: 9:30		
	Notas por: Verónica Bracho		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Dirección de provisión de servicios de salud		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Contexto

Durante una reunión previa con directivos, se evidenció que algunos flujogramas presentados no reflejaban claramente la resolutiveidad del modelo, especialmente en relación con el uso de equipos diagnósticos adquiridos para los servicios.

Esto generó cuestionamientos sobre:

- La diferencia entre el modelo actual de atención y el modelo propuesto.
- La ausencia de procedimientos diagnósticos y elementos resolutivos en algunos flujogramas resumidos.
- La dificultad para explicar el modelo a especialistas si la resolutiveidad no está claramente representada.

2. Desarrollo de la reunión

Construcción histórica de los flujogramas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

El equipo expuso que hace aproximadamente dos años se inició el proceso de construcción del modelo. Se realizaron mesas técnicas durante una semana en la Cámara de Comercio de Bogotá, con participación de: EPS, Prestadores, Academia, Asociaciones científicas, Expertos clínicos. Los flujogramas se basaron en Guías de práctica clínica, Evidencia científica, Buenas prácticas de atención. Posteriormente cada flujograma tuvo entre 7 y 15 versiones. Se realizaron múltiples reuniones de ajuste con la subsecretaría y se construyó además una matriz de intervenciones, que describe actividades, tiempos y factores de ajuste.

Problema identificado en los flujogramas actuales

Se evidenció que en la versión resumida presentada recientemente: Se eliminaron o no se visualizaron claramente elementos de resolutivez, no aparecen algunos procedimientos o equipos contemplados inicialmente.

Ejemplos mencionados: Cardiología: En versiones anteriores se contemplaban Ecocardiograma, Holter de ritmo, Prueba de esfuerzo, Electrocardiograma, Sin embargo, en la versión resumida del flujograma estos elementos no se visualizan claramente. Esto generó cuestionamientos sobre cómo explicar la resolutivez a los especialistas y cómo justificar la compra de equipos si no aparecen en el flujo de atención.

Diferencia entre modelo actual y modelo propuesto

El modelo propuesto incorpora cambios en la ruta de atención, por ejemplo:

Modelo anterior: Consulta médica, solicitud de laboratorios, segunda consulta médica para análisis y remisión a especialista.

Modelo propuesto: Toma previa de laboratorios, consulta médica con resultados disponibles, clasificación de riesgo cardiovascular. Esto permite reducir consultas innecesarias, mejorar eficiencia y agilizar diagnóstico.

Uso de telemedicina

Se discutió la inclusión de telemedicina en los flujogramas. La telemedicina permitiría Teleexpertise con especialistas, escalamiento de tratamiento, solicitud de estudios complementarios antes de la consulta especializada. Sin embargo, se aclaró que Su inclusión en los flujogramas fue una instrucción reciente y que aún no cuenta con validación formal en todos los servicios.

Problemas en la socialización del modelo

Durante las visitas a unidades de atención se evidenció que muchos especialistas no conocen el modelo SER, algunos servicios no han revisado los flujogramas enviados, en algunos casos los médicos ya están utilizando equipos sin conocer la lógica del modelo. También se identificó baja participación en Webinars de capacitación y espacios de socialización del modelo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Articulación con equipos extramurales

Se discutió la necesidad de alinear los flujos con el **lineamiento operativo de equipos extramurales**, debido a diferencias en perfiles definidos y dificultades operativas reportadas por algunos equipos. Se señaló que los perfiles extramurales fueron definidos previamente por el Dr. Moscoso. El modelo debe ajustarse al lineamiento operativo vigente.

3. Acuerdos

- Retomar los flujogramas anteriores (versión completa) para garantizar que la resolutivez esté claramente representada.
- Realizar una revisión detallada de los flujogramas junto con el paso a paso, verificando:
 - coherencia entre ambos documentos
 - presencia de elementos resolutivos.
- Incluir en la revisión:
 - procedimientos diagnósticos
 - uso de equipos
 - puertas de entrada al servicio
 - rutas de atención completas.
- Marcar con color los cambios o ajustes realizados para facilitar el control de versiones.
- Realizar la revisión entre el día de la reunión y el día siguiente para presentar una versión consolidada.
- Posteriormente se realizará una nueva presentación al Dr. Moscoso para validación final.
- Suspender temporalmente la socialización externa del modelo hasta completar los ajustes.

4. Recomendaciones

Durante la reunión se sugirió que los flujogramas incluyan explícitamente los atributos del modelo, tales como: Resolutivez, Continuidad, Integralidad de la atención. Esto permitirá mantener el foco del modelo y facilitar su explicación a especialistas y equipos asistenciales.

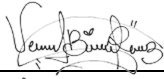
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar flujogramas completos	Líderes de cada línea	Viernes 13 de marzo
Verificar coherencia con paso a paso	Líderes de cada línea	Viernes 13 de marzo
Marcar ajustes realizados	Líderes de línea	Viernes 13 de marzo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Consolidar versión revisada	Natalia Baquero y Verónica Bracho	Antes de la nueva presentación
-----------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Verónica Bracho	vibracho@saludcapital.gov.co		Dirección de provisión de servicios	
2	Natalia Baquero Molina	NBaquero@saludcapital.gov.co		Dirección de provisión de servicios	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
Código: SDS-DFO-FT-004		Versión: 1			
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión y ajuste flujogramas servicios resolutivos Fecha: 12 marzo 2016.

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 9:30 Lugar: Oficina Sr. Carlos Amador

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana María Silva	DPSS	Contratista	3105399101	am.silva@saludcapital.gov.co	
2	Olivia Palmaruel	DPSS	Contratista	3153391215	opalmaruel@saludcapital.gov.co	
3	Enka Ibañez	DPSS	Contratista	3112802319	enkaibanez@saludcapital.gov.co	
4	María Angulo A	DPSS	Contratista	3102212173	mariaangel@saludcapital.gov.co	
5	María E. Sosa	DPSS	Contratista	3111020207	mariaesosa@saludcapital.gov.co	
6	María Helena M	DPSS - DPSS	Prof. Ego	3105393629	mariahelena@saludcapital.gov.co	
7	María Helena M	DPSS - DPSS	Prof. Ego	3105393629	mariahelena@saludcapital.gov.co	
8	María Helena M	DPSS - DPSS	Prof. Ego	3105393629	mariahelena@saludcapital.gov.co	
9	Ruth Trujillo	DPSS - DPSS	Prof. Ego	3105393629	mariahelena@saludcapital.gov.co	
10	Arquímedes Valencia	DPSS - DPSS	Contratista	3143567612	arquivale@saludcapital.gov.co	
11	Arquímedes Valencia	DPSS - DPSS	Contratista	3143567612	arquivale@saludcapital.gov.co	
12	Arquímedes Valencia	DPSS - DPSS	Contratista	3143567612	arquivale@saludcapital.gov.co	
13	Arquímedes Valencia	DPSS - DPSS	Contratista	3143567612	arquivale@saludcapital.gov.co	
14	Arquímedes Valencia	DPSS - DPSS	Contratista	3143567612	arquivale@saludcapital.gov.co	
15	Arquímedes Valencia	DPSS - DPSS	Contratista	3143567612	arquivale@saludcapital.gov.co	
16	Arquímedes Valencia	DPSS - DPSS	Contratista	3143567612	arquivale@saludcapital.gov.co	
17	Arquímedes Valencia	DPSS - DPSS	Contratista	3143567612	arquivale@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1		

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión y ajuste flujogramas servicios resolutores Fecha: 12 marzo / 2026
 Hora Inicio: 8:00 Hora Fin: 9:30 Lugar: Oficina Dirección de Atención de Servicios

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Linda Viduaga Ariza R.	DPSS	Directora		lunaza@saludcapital.gov.co	
2	Diana Isabel González	DPSS	Profesional Especializada		diagonza@saludcapital.gov.co	
3	Diana A Gilvaz	DPSS	Profesional Especializada		dgilvaz@saludcapital.gov.co	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co